

«Утверждаю»
 Директор школы Н.Г.Спиридонова
 «02 сентября» 2014 год



ПЛАН
организационных мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32» в 2014-2015 учебном году.

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана организационных мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32» в 2014-2015 учебном году»	02.09.14г.	Спиридонова Н.Г.
	2. Участие во всех информационных совещаниях, обучающих семинарах, проводимых специалистами УО по организации и проведению ГИА в 2014-2015 учебном году, а также на уровне МИЦ.	Весь период	По линии ОМС «Управление образования г. Каменска-Уральского»
	3. Работа с Региональной Информационной Системой (заполнение, представление своевременной информации по запросу, по приказам МО СО, актуализация данных, закрепление участников ОГЭ, сотрудников ППЭ, размещение сканов документов, заявлений участников ОГЭ)	Весь период	Гоголева М.А.
	4. Назначение ответственных лиц за организацию и проведение ГИА, за информационный обмен	Сентябрь 2014г.	Спиридонова Н.Г.
	5. Информирование всех участников образовательного процесса о нормативных документах, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса - в форме ОГЭ - в форме ОГЭ (ГВЭ)	По мере поступления, весь период	Гоголева М.А.
	6. Представление необходимой информации специалистам УО по вопросам организации и проведения ГИА 9 класса и аттестации обучающихся: -об устройстве выпускников; - о формировании «групп риска» по математике и русскому языку и планируемой работе с данной категорией обучающихся; - об участниках ДКР, репетиционного тестирования; -предварительный выбор предметов ГИА; -информация о сотрудниках ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - итоги успеваемости и качества обученности по итогам	По запросу УО по графику	Гоголева М.А.

<p>промежуточной аттестации за 1 полугодие и итоги 2014-2015 учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - списки участников ГИА ОГЭ по предметам по выбору; - о выпускниках 9 класса с ОВЗ и пакета соответствующих документов; - пакеты документов граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; - организация досрочных ОГЭ, ГВЭ (по заявкам); - отчеты о результатах промежуточной аттестации обучающихся за 2014-2015 учебный год и ГИА выпускников 9 класса по установленным формам. 		
<p>7. Организация работы с сотрудниками ППЭ: информирование, организация обучения, проведение инструктажей</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Гоголева М.А.</p>
<p>8. Подготовка информационного стенда «Итоговая аттестация», своевременное обновление информации по мере поступления, раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы, размещение информации.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Гоголева М.А.</p>
<p>9. Разработка и обновление нормативно-правовых документов по ГИА (см. раздел Работа с нормативными документами)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Гоголева М.А.</p>
<p>10. Организация работы по выбору предметов на ГИА в 9 классе (предварительно и окончательно), приему заявлений ОГЭ, ГВЭ выпускников 9 класса в 2015 году.</p>	<p>До 01.03. 2015</p>	<p>Гоголева М.А.</p>
<p>11. Организация и проведение информационных совещаний с педагогами школы по вопросам ГИА, нормативно-правовым документам, организации и проведения ДКР, РТ, предварительной аттестации, промежуточной и годовой аттестации</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Гоголева М.А.</p>
<p>12. Организация работы с гражданами, претендующими на работу в качестве общественного наблюдателя в 2015 году: подбор кандидатов, информирование, консультирование, обучение с использованием дистанционных технологий, оформление документов</p>	<p>Декабрь 2014-апрель 2015</p>	<p>Гоголева М.А.</p>
<p>13. Организация и проведение педагогических советов: «О результатах ГИА 2013-2014 учебного года», «Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся школы по итогам 1 четверти 2014-2015 учебного года», «О результатах ДКР в 2014 году», «Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся школы по итогам 2 четверти, 1 полугодия 2014-2015 учебного года», «Состояние организации работы по подготовке к ГИА по предметам «Математика», «Русский язык». Ознакомление с нормативно-правовыми документами по проведению ГИА в 2014-2015 учебном году», «О результатах РТ в 2015 году», «Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся школы по итогам 3 четверти 2014-2015 учебного года», «О допуске выпускников 9 класса к прохождению государственной итоговой</p>	<p>Август, сентябрь, ноябрь, декабрь 2014г. январь, февраль, апрель, май, июнь 2015 г.</p>	<p>Спиридонова Н.Г., Гоголева М.А.</p>

аттестации в 2014-2015 учебном году», «О результатах ГИА 2014-2015 учебного года»		
14. Оформление заявки на документы об образовании	Ноябрь-декабрь 2014г	Спиридонова Н.Г.
15. Организация и участие в репетиционном тестировании для учащихся 9 класса, в диагностических контрольных работах, проводимых МО СО, а также диагностических и тренировочных работах через систему СтатГрад.	В течение всего периода	Гоголева М.А.
16. Организация обеспечения информационно-технологических условий проведения ДКР, репетиционного тестирования, ОГЭ, ГВЭ	В течение всего периода	Гоголева М.А., Замараева С.С.
17. Составление и утверждение расписания экзаменов ГИА выпускников 9 класса в 2014-2015 учебном году, графика консультаций для подготовки к ГИА	Май	Гоголева М.А.
18. Организация выдачи уведомлений участникам ГИА, Правил заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ, Правил для участников ГИА	Май	Гоголева М.А.
19. Подготовка и организация работы ОУ как ППЭ на проведение ДКР	ноябрь	Спиридонова Н.Г.
20. Организация сопровождения РТ, ОГЭ, ГВЭ (приказы на сопровождающие лица в ППЭ участников РТ, ОГЭ, ГВЭ)	Май – июнь	Спиридонова Н.Г.
21. Подготовка необходимых документов и предоставление в УО о результатах ГИА - протоколы ОГЭ, ГВЭ обязательных предметов -протоколы ОГЭ предметов по выбору	По получению результатов	Гоголева М.А.
22. Участие педагогов школы в работе предметных подкомиссий ТЭК (по запросу)	в соответствии с планом работы	Гоголева М.А.
23. Организация обучения, подготовка и проведение итоговой аттестации (экзамен по трудовому обучению) обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью	В течение года	Гоголева М.А. Алексеева Г.П.
24. Подготовка информационно-аналитической справки «О ходе и результатах государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году»	Июнь	Гоголева М.А.
25. Организация курсовой подготовке педагогических и руководящих работников, обучения общественных наблюдателей, организаторов ОГЭ, ГВЭ по организации и проведении государственной итоговой аттестации: повышение квалификации, проведение аттестации педагогических и руководящих работников, обучающие семинары, инструктажи.	В течение всего периода	Гоголева М.А.
26. Организация административного контроля подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на	В течение всего	Спиридонова Н.Г., Гоголева

	основании плана внутришкольного контроля	периода	М.А.
Работа с нормативными документами	1. Приказ о назначении ответственного лица за информационный обмен в 2014-2015 учебном году	Сентябрь	Спиридонова Н.Г.
	2. Приказ о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ГИА		Спиридонова Н.Г.
	3. Своевременное внесение данных в РИС	Весь период	Гоголева М.А.
	4. Приказы и другие распорядительные документы на организацию и проведение ДКР	Ноябрь	Спиридонова Н.Г.
	5. Регистрация заявлений выпускников 9 класса ОГЭ, ГВЭ, сканирование и прикрепление в РИС	До 01.03.15	Гоголева М.А.
	6. Анкетирование выпускников о выборе предметов на ГИА (предварительный выбор)	Декабрь	Гоголева М.А.
	7. Оформление протоколов классных собраний и родительских собраний по организации ГИА, бланков ознакомления с нормативно-правовыми документами	Весь период	Гоголева М.А., Замараева С.С.
	8. Приказ на утверждение расписания ГИА обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования в 2015 году	Май	Спиридонова Н.Г.
	9. Приказ о допуске к прохождению ГИА в 2014-2015 учебном году	Май	Спиридонова Н.Г.
	10. Приказ на сопровождение участников РТ, ОГЭ, ГВЭ.	Март, Май	Спиридонова Н.Г.
	11. Регистрация уведомлений ОГЭ, ГВЭ	Февраль, Май	Гоголева М.А.
	12. Регистрация удостоверений общественных наблюдателей, проведение инструктажей	Май	Гоголева М.А.
	13. Утверждение обновленных и вновь разработанных нормативно-правовых документов по ГИА	В течение всего периода	Спиридонова Н.Г.
	14. Отчетность по результатам ГИА	По графику	Гоголева М.А.
	15. Информационно-аналитическая справка «О ходе и результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2014-2015 учебном году»	Июнь	Гоголева М.А.
	16. Оформление документации по результатам государственной итоговой аттестации, заполнение и выдача аттестатов основного общего образования, свидетельств об обучении.	Июнь	Гоголева М.А.
Работа с учащимися	1. Своевременное информирование выпускников по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА в 2014-2015 учебном году	В течение года	Гоголева М.А.
	2. Индивидуальные консультации, дополнительные занятия, проведение элективных курсов «Практикум по математике», «Учимся писать грамотно»	В течение года	Гоголева М.А., Биндюкова Н.С., Левченко Н.В.
	3. Проведение классных собраний с целью информирования с нормативно-правовыми документами по ГИА - в форме ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Гоголева М.А.
	4. Проведение диагностических контрольных работ,	В течение	Гоголева М.А.,

	репетиционного тестирования, проводимых МО СО, диагностических и тренировочных работ через систему СтатГрад.	года	руководитель ППЭ-РТ
	5. Проведение индивидуальной работы с обучающимися, включенными в «группу риска» по обязательным предметам: консультирование, дополнительные занятия, проведение предварительной аттестации за 20 дней до конца учебной четверти, контроль посещения занятий, собеседование на уровне администрации, проведение Советов Профилактики, контроль выполнения учебного плана, работа по повышению качества образования.	В течение года	Левченко Н.В., Биндюкова Н.С., Корелина Т.К.
	6. Мониторинг уровня обученности учащихся. Промежуточная годовая аттестация	Май, июнь	Гоголева.М.А.
	7. Проведение административного контроля и мониторинга качества подготовки к ГИА	Октябрь, декабрь, март, май	Гоголева М.А.
Работа с родителями	1. Своевременное информирование родителей выпускников по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА в 2014-2015 учебном году	В течение года	Гоголева М.А.
	2. Индивидуальные консультации родителей, ознакомление с нормативно-правовыми документами под роспись	В течение года	Гоголева М.А.
	3. Проведение родительских собраний с целью информирования и ознакомления под роспись с нормативно-правовыми документами по ГИА - в форме ОГЭ, ГВЭ - с результатами ДКР, РТ с обязательным участием учителей-предметников.	В течение года	Гоголева М.А.
	4. Проведение Совета профилактики с обучающимися выпускного класса и их родителями по вопросу обучения и подготовки к государственной итоговой аттестации	1 раз в месяц	Корелина Т.К.
	5. Проведение собеседования на уровне администрации с родителями обучающихся «группы риска» с целью оказания педагогической помощи в подготовке к государственной итоговой аттестации	Январь-май	Спиридонова Н.Г.
	6. Уведомление родителей обучающихся 9 класса, в т.ч. «группы риска» о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации по итогам того или отчетного периода	Ноябрь, декабрь 2014г. Январь, март, май 2015г.	Замараева С.С.
	7. Анкетирование родителей по вопросу информированности проведения ГИА, а также удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе.	Февраль май 2015г.	Спиридонова Н.Г.
Работа с педагогами	1. Своевременное информирование педагогов школы по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА в 2014-2015 учебном году через еженедельные информационные совещания для педагогов школы	В течение года	Гоголева М.А.
	2. Проведение совещаний по вопросам внутришкольного	Ноябрь,	Гоголева М.А.

контроля: посещение уроков, проверки тетрадей, дневников обучающихся выпускного класса. Отслеживание выполнения рекомендаций по результатам внутришкольного контроля.	декабрь 2014г. Февраль-апрель 2015г.	
3. Работа с руководителями школьных методических объединений по вопросам государственной итоговой аттестации.	Январь-май 2015	Гоголева М.А.
4. Проведение инструктажей по организации и проведению ДКР с организаторами в аудиториях и вне аудиторий.	Ноябрь	Гоголева М.А.
5. Участие педагогов школы в обучающих семинарах и проведение мониторинга повышения квалификации педагогами школы, организаторами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в области государственной итоговой аттестации. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Гоголева М.А.
6. Работа с классным руководителем по оформлению документов по ГИА	Май, июнь	Гоголева М.А.
7. Работа с общественными наблюдателями, организаторами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сопровождающими лицами участников ДКР, РТ, ОГЭ, ГВЭ.	Весь период	Гоголева М.А.

Составила заместитель директора по УВР

Гоголева М.А.