

**УТВЕРЖДЕН**

приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 28.09.2011 № 239

**У С Т А В**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения*

*«Средняя общеобразовательная школа № 32»*

*(новая редакция)*

Место нахождения:  
улица Ленина, дом 208,  
г. Каменск-Уральский,  
Свердловская область,  
Россия, 623409.

г.Каменск-Уральский  
2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее по тексту «Школа») реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» создано в связи с реорганизацией муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» путем выделения на основании постановления главы города Каменска-Уральского от 20.05.1996г. № 81.

Школа является правопреемником прав и обязанностей муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» в части, соответствующей ее доле по разделительному балансу.

Школа поставлена на учет в налоговом органе и ей присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6666007874 с кодом причины постановки на учет 661201001.

Совместным решением органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом» и муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» от 06.06.2000г. № 40/108 наименование муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» изменено на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» зарегистрировано 17.01.2003г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036600620451.

1.2. Тип и организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Статус Школы, установленный при государственной аккредитации: тип – общеобразовательное учреждение; вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Школа является юридическим лицом со дня ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования город Каменск-Уральский, может иметь автотранспорт, заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

Ведение бухгалтерского и налогового учета в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Школа имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Управление образования не несет ответственность по обязательствам Школы.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32».

Сокращенное наименование Школы: Средняя школа № 32.

1.5. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Школы: улица Ленина, дом 208, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623409.

Фактические адреса Школы:

улица Ленина, дом 208, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия;

улица Ленина, дом 206, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование город Каменск-Уральский.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляются органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее по тексту «Учредитель»).

Отношения между Учредителем и Школой регулируются в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: проспект Победы, дом 15а, г.Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623400.

1.7. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иным федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Школы основывается на принципах гуманизма, общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

1.10. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.11. Задачи Школы:

- создание благоприятных условий, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, физическому и нравственному развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся; охрана прав и интересов обучающихся.

1.12. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Школы, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

1.14. Органом здравоохранения за Школой закрепляется медицинский персонал, который обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Школы несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу и организации общественного питания. В Школе должно быть

предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для приготовления пищи и хранения продуктов.

1.16. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и действующим законодательством РФ.

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.18. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.21. При Школе Учредителем может быть открыт логопедический пункт. Порядок создания и деятельность логопедического пункта регламентируются правовыми актами Учредителя, а также разработанными и утвержденными на их основании локальными нормативными актами Школы.

1.22. Школа в соответствии с действующим законодательством организует лагерь с дневным пребыванием детей в период школьных летних каникул с целью оздоровления, отдыха, занятости и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в период школьных летних каникул осуществляется в соответствии с положением о нем, утвержденным приказом директора Школы.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2. Организация образовательного процесса в Школе строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

2.3. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, разработанными Школой самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Тип реализуемой Школой образовательной программы – общеобразовательная, виды – основная (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) и дополнительная.

Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Школой только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для глухих детей;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для слабослышащих детей и позднооглохших детей с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для слепых детей;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для слабовидящих и поздноослепших;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для детей с умственной отсталостью;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием детей;
- организация питания обучающихся и работников Школы;
- организация медицинского обслуживания обучающихся Школы;
- обеспечение занятости подростков в летний период.

2.5. Школа может реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с локальными нормативными актами Школы и настоящим Уставом, по следующим направленностям:

художественно-эстетическая,  
 физкультурно-спортивная,  
 социально-педагогическая,  
 туристско-краеведческая,  
 эколого-биологическая,  
 спортивно-техническая,  
 военно-патриотическая,  
 естественнонаучная,  
 научно-техническая,  
 культурологическая.

По указанным направленностям общеобразовательных программ дополнительного образования детей Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих ее статус, в следующих формах:

- студии:

изостудия, дизайна, лепки, скульптуры, вокальная, хоровая, театральная, киноведения, обучения игре на музыкальных инструментах, хореографии, фото- и кино- дела, видеосъемки и монтажа, анимации, прикладного и технического творчества, оригами, макраме, вышивания, парикмахерского искусства, народных промыслов, детской моды,

- секции:

восточных единоборств, самбо, русской борьбы, гимнастики, ритмики, аэробики, фитнеса, легкой атлетики, народных игр, игровых видов спорта, спортивного ориентирования, зимних видов спорта, настольного тенниса, общефизической подготовки, велоспорта;

- кружки:

стрелковый, юных инспекторов дорожного движения, юных пожарных, юнармейцев, «Юный патриот», «Поисковик», обучения компьютерной грамотности, программирования, логики, ручного труда, домоводства, туризма и краеведения, бисероплетения, фриволите, вязания, плетения кружев, плетения из лозы и бересты, резьбы по дереву, шелкографии, юных натуралистов, юных краеведов, юных экологов, юных биологов, информатики, математики, физики, химии, биологии, экологии, астрономии, экономики, языкознания, истории культуры, истории искусств, журналистики, изучения второго иностранного (немецкого, французского) языка, изучение татарского языка.

Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для взрослых по направленностям:

художественно-эстетическая,  
 физкультурно-спортивная,  
 социально-педагогическая,  
 туристско-краеведческая,  
 эколого-биологическая,  
 военно-патриотическая,  
 естественнонаучная,  
 научно-техническая,

культурологическая.

По указанным направленностям общеобразовательных программ дополнительного образования взрослых Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих ее статус, в следующих формах:

- студии:

дизайна, вокальная, хоровая, театральная, оригами, макраме, вышивания, парикмахерского искусства, народных промыслов;

- секции:

восточных единоборств, самбо, русской борьбы, ритмики, аэробики, легкой атлетики, народных игр, игровых видов спорта, спортивного ориентирования, зимних видов спорта, настольного тенниса, общефизической подготовки;

- кружки:

обучения компьютерной грамотности, компьютерного дизайна, домоводства, садоводства и огородничества, бисероплетения, плетения кружев, шелкографии, плетения из лозы и бересты, резьбы по дереву, изучения иностранного английского, французского, немецкого языка, изучения татарского языка.

Школа вправе оказывать иные платные дополнительные образовательные услуги:

- подготовка детей 6-7 летнего возраста к школе («Школа будущего первоклассника»);

- репетиторство;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным курсам и дисциплинам, не предусмотренных реализуемыми основными общеобразовательными программами (спецкурсы по естественным наукам, по гуманитарным и техническим наукам);

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (русского языка, литературы, математики, географии, истории, обществознания, биологии, химии, физики, информатики);

- изучение информационных технологий (офисные технологии, программирование, тестовые технологии, логознание, графика и дизайн в информатике);

- коррекция нарушений речевого развития;

- коррекция нарушений физического развития;

- коррекция нарушений психологического развития.

Школа может получать доходы от иной деятельности:

- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;

- организация и проведения праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

- организация и проведение выставок-продаж, аукционов, рекламных кампаний, ярмарок;

- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование;

- раскрой, кройка и пошив;

- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;

- выращивание и продажа рассады и цветочных растений;

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и школьного возраста;

- размещение наружной рекламы;

- информационно-консультативные услуги населению;

- выпуск печатной продукции;

- предоставление доступа к электронным ресурсам.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются соответствующим Положением, утверждаемым приказом директора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов), а также в рамках деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор),

При оказании платных образовательных услуг Школа руководствуется действующим законодательством.

Школа имеет право заниматься иной деятельностью, приносящей доход, в том числе распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством и Городской Думой города Каменска-Уральского порядке.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

2.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) с учетом их потребностей и возможностей имеют право выбора формы освоения общеобразовательных программ: очной, заочной, очно-заочной (вечерней) форм обучения, экстерната, семейного образования, самообразования.

Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Обучение по индивидуальным учебным планам и обучение детей на дому осуществляется в соответствии с положением, утвержденным директором Школы.

Обучение детей на дому осуществляется в отношении категорий детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу:

- 1) дети, нуждающиеся в длительном лечении;
- 2) дети-инвалиды.

Основанием для издания приказа директором Школы об организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

Фамилии детей, обучающихся на дому, данные о промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из Школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

На каждого обучающегося заводятся тетради-дневники, где педагоги записывают даты и содержание занятий, количество часов.

При распределении часов по учебным предметам учитываются интересы детей, рекомендации клинико-экспертной комиссии, муниципальное задание, план финансово-экономической деятельности.

2.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в порядке, определяемом действующим законодательством.

Организация профильного обучения в 10 - 11-х классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

2.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Правила приема обучающихся.

2.9.1. Правила приема в Школу в части, не урегулированной действующим законодательством, определяются правовым актом Учредителя.

Учредитель Школы устанавливает правила приема в неё на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Внеочередным или первоочередным правом приема в Школу пользуются категории граждан, определенные действующим законодательством.

2.9.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка, медицинских документов установленного образца, для поступающих во 2 и последующие классы дополнительно предоставляются документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в Школу.

2.9.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие, не запрещенные действующим законодательством.

2.11. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

2.12. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Управлением образования.

2.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы при традиционном режиме обучения.

2.14. Школа может работать в две смены. В первую смену проводится обучение обучающихся 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов компенсирующего обучения. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах – пять и (или) шесть дней. Конкретная продолжительность устанавливается приказом директора Школы с учетом мнения представительного органа работников на основании решений Педагогического совета и Родительского комитета Школы.

При работе Школы по 5-дневной рабочей неделе выходными днями являются: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. При работе Школы по 6-дневной рабочей неделе выходными днями являются: воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.15. Продолжительность урока в первом классе в первом полугодии составляет 35 минут, во втором полугодии и в последующих классах - 45 минут, в классах компенсирующего обучения – 40 минут.

В предпраздничные дни режим работы Школы и расписание уроков изменяется в соответствии с режимом работы работников Школы на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен, ежедневное количество, последовательность учебных занятий устанавливаются в расписании уроков, утвержденным приказом директора Школы с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся и санитарных норм и правил, и согласуемым с государственным органом в области соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства.

Первый урок первой смены начинается не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Образовательная недельная нагрузка должна равномерно распределяться в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры (в сентябре, октябре - по 3 урока в день, в ноябре-мае - по 4 урока);

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

До призыва на военную службу обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в Школе в течение двух последних лет обучения.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

2.16. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.17. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы (группы). Количество классов (групп) зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при наличии финансовых средств. Наполняемость классов и групп продленного дня не должна превышать 25 обучающихся.

По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения – 20 обучающихся.

Управление образования может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии (при наличии у Школы соответствующей лицензии). Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования в соответствии с административным регламентом только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5 - 11 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию» (10-11 классы), «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости не менее 25 человек, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, при организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, а также деление 9 классов на группы при организации предпрофильной подготовки.

2.19. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В Школе при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся и проводится их промежуточная аттестация на основании локального нормативного акта, регламентирующего текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, перевод обучающихся в следующий класс Школы.

В Школе устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- в последующих классах успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «1» - плохо, «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично;

- в случае продолжительной болезни обучающихся (более 50 % пропусков по уважительной причине), продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок (не менее двух), необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а);

- в 8–11 классах, по решению Педагогического совета Школы, может применяться зачетная или рейтинговая системы. Зачетная система оценивания применяется по предметам вариативной части учебного плана Школы (факультативным и элективным курсам).

Промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах, как правило, по итогам учебных четвертей; при проведении уроков по предметам, на которые отводится 1 час в неделю, и в 10-11 классах – по итогам учебных полугодий.

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом директора Школы, принятым на основании решения Педагогического совета Школы.

2.21. Освоение образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоившими образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, срок действия которого определяется действующим законодательством.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (семестровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и сотрудникам не допускается.

2.23. Порядок и основания отчисления и исключения обучающихся.

2.23.1. Обучающийся может быть отчислен в случаях:

- достижения им возраста пятнадцати лет до получения общего образования с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- перехода в другое образовательное учреждение при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и письменного подтверждения из этого учреждения о приеме несовершеннолетнего в соответствии с установленным порядком;

- вступления в законную силу решения (приговора) суда о назначении ему наказания в виде лишения свободы либо направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- смерти обучающегося либо признании его судом умершим.

Отчисление оформляется приказом директора.

2.23.2. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Школы, имуществу, жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Школы, дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Школа обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.24. Направления деятельности, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся:

2.24.1. организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности обучающихся; рациональная организация учебного процесса и режима нагрузки в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

2.24.2. ориентация на физическое здоровье как основу здоровьесберегающего процесса воспитания и развития обучающихся, в том числе обеспечение равного доступа к занятиям

физической культуры для обучающихся с ослабленным здоровьем через функционирование специальных медицинских групп;

2.24.3. проведение оптимизации учебной, психологической и физической нагрузки и создания в школе условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;

2.24.4. использования эффективных методов, технологий обучения;

2.24.5. организация мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся;

2.24.6. улучшение организации школьного питания;

2.24.7. рациональная организация досуговой деятельности, каникулярного времени, летней занятости и отдыха обучающихся;

2.24.8. организация оздоровительной и профилактической работы с обучающимися;

2.24.9. пропаганда здорового образа жизни и ценности здоровья человека; приобщение детей к проблеме сохранения своего здоровья, формирование валеологической грамотности обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.24.10. повышение квалификации педагогических работников в направлении применения здоровьесберегающих и оздоровительно-тренировочных технологий;

2.24.11. разработка и использование педагогических технологий, ориентированных на укрепление здоровья детей;

2.24.12. осуществление административного контроля за грамотной организацией здоровьесберегающего процесса воспитания, обучения и развития детей в Школе на основании оценки его эффективности.

2.25. Педагогические работники Школы периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. В местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются: настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Школы; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений и органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами поведения обучающихся.

3.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования в соответствии с настоящим Уставом;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения, обучение на дому в установленном порядке;

- бесплатное пользование ресурсами библиотеки Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;

- участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;

- защиту чести и достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- охрану жизни и здоровья;

- создание общественных объединений в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайство перед директором Школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих их права;
- обращение за содействием и помощью в Управление образования, в том числе через своих представителей;

- создание в установленном законодательством порядке клубов, секций, студий, кружков и других самостоятельных объединений, а также первичных общественных организаций, информируя об этом директора Школы;

- оказание посильной помощи в благоустройстве Школы;

- проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав с соблюдением следующих условий:

1) Заявление о проведении митинга, собрания подается в письменной форме директору Школы не позднее, чем за 10 календарных дней до намечаемой даты его проведения. В заявлении указываются цель, место проведения митинга, собрания, время его начала и окончания, предполагаемое количество участников, фамилия, имя, отчество выборных представителей, дата подачи заявления. К заявлению прилагается документ (протокол собрания), подтверждающий полномочия выборных представителей. Митинг проводится только во внеурочное время.

2) Директор рассматривает заявление и сообщает выборным представителям о принятом решении не позднее, чем за 5 календарных дней до времени проведения митинга, собрания, указанного в заявлении.

3) При проведении митинга, собрания участники обязаны соблюдать Устав Школы, общественный порядок.

4) Митинг, собрание должны быть прекращены по требованию директора Школы, если:

- не было подано заявление;
- принято решение о запрещении (с указанием конкретных причин);
- нарушен порядок проведения;
- возникает опасность для жизни и здоровья граждан;
- нарушается общественный порядок.

5) Решение директора Школы о запрещении проведения митинга, собрания в 5-дневный срок может быть обжаловано в Управление образования в установленном порядке.

6) Директор Школы ставит в известность Управление образования и правоохранительные органы о проведении митинга, собрания для обеспечения безопасности.

3.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- бережно относиться к имуществу Школы, других обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы;

- рационально организовывать свой труд, общественную работу, досуг, овладевать богатством культуры, искусства, не мешать учебному процессу;

- уважать права других обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, быть внимательным и предупредительным по отношению к ним, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические, психоактивные и наркотические вещества;

- не использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- не применять физическую силу для выяснения отношений;

- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни, здоровья и имущества окружающих;
- иные обязанности, определенные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

3.6. Комплектование Школы работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и с учетом условий, указанных в настоящем Уставе. Для работников Школы работодателем является Школа.

К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Работники Школы имеют право:

- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать свои честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Школы и трудовым договором.

3.9. Педагогические работники Школы помимо прав, указанных в пункте 3.8. настоящего Устава, имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения в учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование и признание;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия данного отпуска определяются Учредителем. Вопросы, связанные с очередностью, временем предоставления данного отпуска, его продолжительностью определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Школы. Возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств указывается в Коллективном договоре;

- ходатайство в проведении дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передается работнику;

- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, а также выплат за квалификационную категорию в соответствии с системой оплаты труда, действующей в Школе;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

- получение иных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, местными органами власти и управления, Коллективным договором, локальными нормативными актами Школы.

3.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Школе, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если педагогические работники, для которых Школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.11. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся, изучать их индивидуальные особенности и условия жизни;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- проходить в сроки, установленные приказом Директора, медицинские обследования;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима работы, распорядка дня;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- уважительно относиться к обучающимся и их родителям (законным представителям)

и работникам Школы;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные Уставом, трудовым законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, правилами техники безопасности и охраны труда и иными локальными нормативными актами Школы.

3.12. Педагогические работники Школы помимо обязанностей, указанных в п. 3.11. настоящего Устава, обязаны:

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку, обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качественное освоение образовательных программ;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса и работникам Школы;

- соблюдать правила ведения школьной документации, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д., объективно оценивать знания обучающихся и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники обучающихся;

- проходить медицинские осмотры, профилактические прививки и санитарный минимум согласно действующему законодательству.

3.13. Заработная плата работникам Школы устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Школе коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования город Каменск-Уральский.

Порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяется Школой в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре и (или) в локальном нормативном акте Школы, принятым директором Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

3.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются положениями настоящего Устава и действующим законодательством.

3.15. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования;

- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития, его воспитания и обучения;

- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- оценивать работу Школы по обучению и воспитанию детей, по организации школьной жизни, вносить предложения по их совершенствованию, требовать уважительного обращения к ребенку;

- получать консультацию педагогических работников Школы по любым вопросам образования и воспитания с целью оказания помощи своим детям;

- посещать Школу для ознакомления с режимом работы Школы, с положением своих детей в школьном коллективе, их учебной и поведением;
- посещать любой урок (с согласия директора Школы), контролировать организацию горячего питания, соблюдение санитарного режима в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- помогать в организации досуга детей, в выборе любимого занятия в кружках, секциях;
- содействовать администрации Школы в решении вопроса введения школьной формы для обучающихся;
- свободно посещать любое внеклассное и внешкольное мероприятие;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании педагогических работников;
- содействовать развитию материально-технической базы Школы;
- иметь иные права устанавливаются действующим законодательством и (или) соответствующим договором.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академических задолженностей;
- соблюдать требования Устава Школы и разъяснять его детям;
- обеспечивать условия для занятий обучающегося дома, контролировать выполнение домашней работы ребенком, соблюдение режима дня школьника, обеспечить посещение ребенком Школы;
- отправлять детей в Школу опрятными, с необходимыми учебными принадлежностями, добиваться аккуратного обращения с ними;
- воспитывать у школьников тактичное отношение к педагогическим работникам, уважительное обращение с взрослыми людьми, сверстниками и младшими школьниками;
- требовать от своих детей бережное отношение к школьному имуществу;
- своевременно вносить плату за оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своих детей;
- уважительно относиться к детям, к работникам и иным участникам образовательного процесса Школы;
- возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их детьми имуществу Школы, другим участникам образовательного процесса или иным работникам Школы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством.

3.17. В здании и на территории Школы запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

Формами самоуправления Школы, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет и Ученический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

- определяет язык, на котором ведется обучение и воспитание;

- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации города;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Школы;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Школы;
- изымает средства, заработанные посредством оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- приостанавливает деятельность, приносящую доход Школе, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит за свой счет периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников Школы;
- контролирует результаты деятельности руководителя Школы в соответствии с его функциональными обязанностями;
- устанавливает ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Школе;
- берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения при ликвидации или реорганизации Школы;
- изменяет тип и вид Школы в установленном порядке;
- принимает меры по устранению нарушений, выявленных в Школе лицензирующим органом, при направлении последним соответствующего предписания в адрес Учредителя;
- определяет количество классов в Школе в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии;
- согласует вопросы открытия классов компенсирующего обучения и принимает решение об открытии специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации города;
- получает полную информацию о деятельности Школы, в том числе о финансово-хозяйственной;
- осуществляет контроль деятельности Школы и участвует в управлении ее делами согласно своей компетенции;
- определяет правила приема детей в Школу;
- осуществляет права собственника в отношении объектов права собственности, закрепленных за Школой в соответствии с действующим законодательством;
- контролирует использование объектов права собственности, закрепленных за Школой;
- вправе изымать объекты права собственности, закрепленные за Школой, если данные действия не влекут нарушения обязательств Школы и не нарушают ход образовательного процесса, при наличии соответствующих полномочий;
- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми в городе Каменске-Уральском соответствующими органами местного самоуправления.

#### 4.3. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- предоставление услуг в электронной форме в соответствии с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется администрацией города Каменска-Уральского;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков;
- установление в пределах выделяемых средств:
  - заработной платы работникам Школы в соответствии с системой оплаты труда работников, утвержденной в Школе коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования город Каменск-Уральский;
  - структуры управления деятельностью Школы;
  - штатного расписания;
- распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава (изменений и (или) дополнений в него) общим собранием трудового коллектива Школы для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;
- создание необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Школы.

#### 4.4. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

##### 1) сведения:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности

Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.5. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся,
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В Школе осуществляется комплекс мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, защиты обучающихся и работников при возникновении аварий и катастроф, характерных для Уральского региона.

4.6. Управление Школой осуществляется на основе принципов демократии, гласности и самоуправления. Коллектив Школы решает свои задачи, как правило, при взаимодействии с родителями (законными представителями).

4.7. Структура и порядок формирования органов управления Школой:

4.7.1. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – Совет Школы. Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем, утверждаемым директором Школы. Совет Школы избирается на 3 года.

В состав Совета Школы входят:

- 5 представителей работников Школы, которые избираются на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- 5 представителей родителей (законных представителей), которые избираются из состава Родительского комитета;
- 5 представителей обучающихся, которые избираются из состава Ученического совета;

- представитель Учредителя.

Из состава Совета Школы избираются председатель и секретарь.

Компетенция Совета Школы:

- принятие участия в обсуждении Устава Школы и подготовке предложений по внесению в него необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Школы;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы Школы;
- внесение предложений по организации работы Школы;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи Школе;
- заслушивание докладов директора о состоянии и перспективах работы Школы и по отдельным вопросам, интересующим членов Совета Школы, в пределах их компетенции;
- принятие решения о распоряжении закрепленными за Школой объектами собственности, а также земельными участками (по представлению директора Школы, согласованному с Учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством;
- принятие решений о выдвижении работников Школы на получение премий, грантов и т.д., об участии Школы в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Школы государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- организация комиссий Школы по направлениям деятельности Школы, создание конфликтных комиссий;
- контроль деятельности иных органов самоуправления Школой, определенных настоящим Уставом;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Школы и настоящим Уставом.

Заседания Совета Школы созываются не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава Совета Школы. Решения Совета Школы считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Школы от их списочного состава. Решения Совета Школы оформляются протоколом.

Совет Школы не реже 1-го раза в год отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательного процесса.

4.7.2. Педагогический совет – орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Каждый основной работник Школы, занятый образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Школой являются членами Педагогического совета Школы.

Председателем Педагогического совета Школы является Директор. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, принимаемого Советом Школы и утверждаемого приказом директора Школы.

Компетенция Педагогического совета Школы:

- определение стратегии образовательного процесса Школы;
- определение подходов к управлению Школой;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровье и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с переводом обучающихся в следующий класс, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием обучающегося в Школе, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом Школы и действующим законодательством;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выборе предметов и форм проведения итоговой аттестации в 9 классе; о выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца; о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в изучении учебных предметов; об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации; о награждении педагогических работников; вопросы введения профильного образования;
- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава Школы;
- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора.

4.7.3. Ученический совет является выборным органом самоуправления и создан в целях реализации обучающимися права на участие в управлении Школой.

В состав Ученического совета избираются по одному представителю от обучающихся 5-11 классов. Ученическим советом из своего состава выбираются председатель и секретарь.

Ученический совет заседает не реже одного раза в год.

Ежегодная ротация Ученического совета составляет 1/3 его состава.

Деятельность Ученического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем, принимаемым Советом Школы и утверждаемым Директором Школы.

Компетенция Ученического совета:

- организация творческих групп обучающихся для подготовки и проведения массовых мероприятий, досуга обучающихся, летнего труда и отдыха;
- разработка положений о школьных мероприятиях;
- внесение предложений по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся на рассмотрение Педагогического совета, Совета Школы;
- организация и проведение благотворительных акций;
- издание газет, реклам, информационных листков, поздравлений;

- внесение предложений директору Школы о награждении и поощрении обучающихся, ученических и творческих коллективов, педагогических работников;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Школы.
- иные полномочия Ученического совета определяются Положением о ней и настоящим Уставом.

Заседание Ученического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.7.4. Родительский комитет состоит из представителей классных родительских комитетов (по 1 представителю с 1 по 11 класс). В своей работе Родительский комитет руководствуется настоящим Уставом, Положением о Родительском комитете, принимаемым Советом Школы и утверждаемым Директором Школы, планом работы Школы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета.

Родительским комитетом из своего состава выбираются председатель и секретарь.

Ежегодная ротация Родительского комитета составляет 1/3 его состава.

Родительский комитет:

- оказывает содействие семье и Школе в воспитании ответственного отношения к учебе, формировании и удовлетворении разумных потребностей у детей, организации досуга обучающихся, их труда и занятости в каникулярное время;
- осуществляет контроль за школьным питанием, соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил в Школе;
- участвует в выборе образовательных программ, учебных планов из реализуемых Школой;
- участвует в оказании социальной поддержки семьям обучающихся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по организации учебно-воспитательного процесса, дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказывает помощь директору Школы в организации и проведении общих родительских собраний, массовых мероприятий с участием обучающихся;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы по вопросам, относящимся к его компетенции;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Школы;
- иные полномочия Родительского комитета определяются Положением о нем и настоящим Уставом.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в четверть, его решения носят рекомендательный характер.

Заседание Родительского комитета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.7.5. В Школе может быть создан Попечительский совет, который действует в соответствии с действующим законодательством РФ; Примерным положением «О Попечительском совете общеобразовательного учреждения», утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999г. № 1379; Областным законом от 08.04.1997 г. № 16-03 «О попечительских советах в Свердловской области».

Попечительский совет действует на основании Положения о нем и настоящего Устава.

Состав Попечительского совета Школы утверждается Советом Школы.

Попечительский совет:

- принимает решения о расходовании внебюджетных средств по согласованию с Советом Школы;
- финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения, пособий и т.д.;
- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Школы.

Иные полномочия Попечительского совета, порядок его работы и принятия решений закрепляются в соответствующем Положении о нем, принимаемым Советом Школы и утверждаемым Директором Школы.

4.7.6. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы, для которых она является основным местом работы.

Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения о нем, принимаемым Советом Школы и утверждаемым Директором Школы, и настоящего Устава.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы;
- заслушивает отчет руководителя по итогам работы Школы;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в него;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров.
- иные полномочия закрепляются в Положении об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания трудового коллектива.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

4.8. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с Директором.

Трудовой договор заключается с Директором на срок не менее 1 года и должен содержать:

- 1) права и обязанности Директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- 5) иные условия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8.1. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

#### 4.8.2. Директор без доверенности:

- действует на основании настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции и представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает иные юридические действия;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом Школы и трудовым договором к компетенции Директора;
- принимает и утверждает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;
- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Школы (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором Школы), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Школе коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования город Каменск-Уральский;
- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется Школой в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется в локальном нормативном акте Школы, принятом соответствующим органом самоуправления по согласованию с выборным профсоюзным органом, и (или) в коллективном договоре;
- осуществляет прием, перевод, отчисление, исключение обучающихся Школы в порядке, установленном Уставом, Учредителем и действующим законодательством;
- организует расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Школы меры поощрения, дисциплинарного и материального воздействия в соответствии с ТК РФ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения детьми общего образования;
- выдает доверенности, заключает от имени Школы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Школы;
- осуществляет расстановку кадров Школы, утверждает должностные инструкции работников;
- ежегодно утверждает штатное расписание на учебный год в соответствии со структурой и численностью, согласованное с Учредителем, в пределах базовой части фонда оплаты труда. В случае изменения структуры или численности обучающихся и (или) работников Школы в течение учебного года в штатное расписание вносит необходимые изменения. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом Школы, принятым соответствующим органом самоуправления по согласованию с выборным профсоюзным органом и утвержденным Директором, и (или) коллективным договором;
- обеспечивает выполнение:
  - требований по охране труда и технике безопасности;
  - санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
  - других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

- от имени Школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Управлением образования;

- приостанавливает действие решений органов самоуправления Школы в случае их противоречия действующему законодательству и муниципальным правовым актам муниципального образования город Каменск-Уральский;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

- организует работу Школы, самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Школы к ведению Управления образования, органов местного самоуправления и органов самоуправления Школой;

- открывает в финансовом органе муниципального образования город Каменск-Уральский лицевые счета;

- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Школы;

- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Школы, с последующим анализом и оценкой занятия;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), обучающимися, и, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- организует совместно с соответствующим органом самоуправления Школы предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся;

- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Школы;

- по согласованию с Учредителем может заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе;

- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному Директору Школы в сроки, определяемые Учредителем;

- повышает свою квалификацию;

- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Школы, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», Уставом и действующим законодательством;

- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом Коллективным договором Школы и (или) муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского.

4.9. Для обеспечения уставной деятельности Школы принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы директора, распоряжения заместителей директора.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в Школе ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Школе, утвержденными приказами директора Школы.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Школа осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Школой и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином РФ.

5.3. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются в зависимости от типа, вида и категории, к которым относится Школа, в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Соответствующим органом местного самоуправления города Каменска-Уральского могут быть установлены нормативы финансирования Школы за счет средств местного бюджета.

5.4. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.6. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими к ней соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, который открыт и ведется в финансовом органе муниципального образования город Каменск-Уральский в порядке, установленном данным органом (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

В соответствии с заключенным с местной администрации муниципального образования город Каменск-Уральский соглашением территориальные органы Федерального казначейства открывают и ведут лицевые счета для учета операций Школы в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

5.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.12 настоящего Устава или абзацем третьим пункта 5.13. настоящего Устава.

5.11. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, определяется правовым актом Учредителя в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

5.12 Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8,7 процента балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Школы либо лицо его замещающее, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

5.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

Школа вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Школа, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Школы.

5.18. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, приносящей доход.

5.20. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет уполномоченный муниципальными правовыми актами орган или иное юридическое лицо.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

5.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.22. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Порядок расходования указанных средств определяется Советом Школы за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.23. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между иными муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну муниципального образования город Каменск-Уральский.

5.25. Школа вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом г. Каменска-Уральского.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей

и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

5.26. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.27. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Школе финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах самоуправления Школы.

5.28. Контроль деятельности Школы производится в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

5.29. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.30. Школа осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, в том числе путем заключения договоров с третьими лицами на предоставление соответствующих услуг, ведет статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании Школы в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения ее типа Школа вправе осуществлять определенные в ее уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации и ликвидации Школы определяется муниципальным правовым актом администрации города Каменска-Уральского.

6.2. Ликвидация Школы может осуществляться: по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в самостоятельном распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав, его новая редакция принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации города Каменска-Уральского, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

**Межрайонная  
ИФНС России № 22  
по Свердловской области**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 6 » октября 2011 года

ОГРН 1036600620451

ГРН 2116692032315

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность и наименование  
\_\_\_\_\_ должность уполномоченного лица  
\_\_\_\_\_ регистрирующего органа  
\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
\_\_\_\_\_ подпись



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 34 листа  
И.о. начальника Управления  
образования



И.Н. Постников

« 26 » сентября 2011 г.