

Рассмотрено Педагогическим советом

протокол № 45 от « 05 » ноября 2013г.

«Утверждаю»  
Директор  Н.Г.Спиридонова

приказ № 87 от « 30 » ноября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах приема, перевода в следующий класс и выбытия учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32»».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – учащиеся) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32» (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего полного общего образования.

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», нормативно-правовыми актами Учредителя и Уставом школы.

Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

### 2. Порядок приема учащихся.

2.1. Прием граждан в Гимназию осуществляется:

- а) на уровнях начального общего и основного общего образования - по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- б) на уровнях основного общего и среднего общего образования - по личному заявлению обучающихся старше 14 лет при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Заявления принимаются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или обучающимися старше 14 лет указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего в школу; дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. При приеме в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельства о рождении ребенка (оригинал) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. При приеме в последующие классы:

- лица, достигшие 14-летнего возраста, предоставляют паспорт гражданина Российской Федерации;
- при приеме в классы уровней начального общего и основного общего образования выписка текущих оценок по всем предметам и личное дело учащегося, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- при переходе обучающихся в десятые и одиннадцатые классы из другого образовательного учреждения, предъявляется аттестат об основном общем образовании, личное дело, заверенное печатью данного образовательного учреждения (при приеме обучающихся в течение учебного года предоставляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации).

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками школы.

2.4. Родители (законные представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.6. При приеме в школу администрация знакомит родителей (законных представителей), заявителей с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

Все вышеуказанные документы размещены на сайте школы <http://32-school.ucoz.ru>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение о зачислении детей в первый, десятый класс школы оформляется приказом директора школы и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 сентября текущего года.

Решение о зачислении учащихся из другого образовательного учреждения в последующие классы школы, а также поступающего в первый и десятый класс в течение учебного года, оформляется приказом директора школы не позднее дня, следующего за днем подачи всех необходимых документов, и выдается справка – подтверждение в то образовательное учреждение, из которого он прибыл.

2.8. Количество учащихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.9. Детям, не проживающим на территории, закрепленной за школой, в приеме в школу может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

Внеочередным или первоочередным правом приема в школу пользуются категории граждан, определенные действующим законодательством.

2.10. Прием учащихся всех уровней образования в школу осуществляется бесплатно.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка в школу.

2.12. При приеме учащихся в классы основного общего образования и среднего общего образования возможно проведение собеседования, целью которого является определение готовности поступающего к усвоению программ повышенного уровня, обучению по выбранному направлению.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы.

2.14. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего общего образования согласно Закона «Об образовании».

2.15. Родители (законные представители) с учетом мнения детей имеют право выбора формы получения образования, предусмотренные Законом «Об образовании».

### **3. Порядок приема детей в первый класс.**

3.1. Преимуществом при приеме детей в первый класс школы для обучения по основным общеобразовательным программам обладают граждане, которые проживают на территории города, закрепленной администрацией города за школой.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц администрация школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на сайте школы информацию о микрорайоне школы, о количестве мест в первых классах и о дате начала приема заявлений в первые классы.

3.3. Прием заявлений в первые классы для закрепленных лиц начинается с объявленной даты по графику, который ежегодно корректируется с учетом количества закреплённых лиц. После записи всех закреплённых лиц, на сайте школы размещается информация о количестве свободных мест и о дате приема заявлений на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории. Прием заявлений продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для ряда сотрудников полиции.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для ряда военнослужащих.

Обучение детей по программе начального образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы решает вопрос о приеме детей в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.5. Прием детей в 1 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.11. настоящего Положения.

3.6. Проведение диагностико-консультативной работы с ребенком при поступлении в 1 класс, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, а также выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление обучающихся в 1 класс осуществляется приказом директора после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

### **4. Порядок приема учащихся в десятый класс.**

4.1. После получения основного общего образования учащимися школы совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей предоставляет им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования, предусмотренного действующим законодательством.

4.2. В десятый класс школы принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование.

4.3. Преимущественное право на зачисление в 10 класс предоставляется:

- выпускникам девятого класса школы;

- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Зачисление учащихся в десятый класс школы проводится по результатам собеседования. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня, выбор направления обучения. При собеседовании учитываются результаты сдачи экзаменов за девятый класс по выбранному направлению обучения, индивидуальные достижения обучающегося.

#### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

5.1. Учащиеся 1-3 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся приказом директора в следующий класс.

5.2. Учащиеся 4, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно сдавшие переводные экзамены, переводятся приказом директора в следующий класс.

5.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно: обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года; школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации; ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители).

5.4. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения в другие общеобразовательные учреждения при наличии свободных мест;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- продолжают получать образование в иных формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования согласно Закона «Об образовании».

5.5. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Школа обеспечивает учащемуся, не освоившему образовательную программу учебного года на уровне среднего общего образования по очной форме, продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с учащимся.

5.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

#### **6. Основания и порядок выбытия учащихся.**

6.1. Основанием для выбытия учащегося из школы до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования или в учреждение среднего профессионального образования, реализующие программы среднего общего образования;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссией;
- решение судебных органов;

- согласие родителей (законных представителей), при достижении учащимся возраста пятнадцати лет.

- смерть обучающегося либо признание его судом умершим.

6.2. При выбытии учащегося родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;

- справку из образовательного учреждения, куда будет принят их ребенок для продолжения обучения;

6.3. При выбытии учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личная карточка обучающегося;

- медицинская карта ребенка;

- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

6.4. Выбытие учащегося оформляется приказом директора.

6.5. По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации г. Каменска-Уральского учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32» до окончания получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до окончания получения основного общего образования, и управление образования администрации г. Каменска-Уральского в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, предусмотренной Законом «Об образовании», в другом образовательном учреждении.

6.6. По решению управления образования администрации г. Каменска-Уральского за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

- исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу школы, жизни и здоровью обучающихся, сотрудников школы, дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

- администрация школы незамедлительно должна проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

- решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства, при содействии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32», в месячный срок принимает меры по его трудоустройству и (или) продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.